

Comune di Agerola

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE LL.PP. E AMBIENTE



CAPITOLATO DESCRITTIVO D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CONTENITORI E SACCHETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATIZZATO MEDIANTE DISTRIBUTORE POSIZIONATO PRESSO LA SEDE COMUNALE.

CIG: 8111228D15

PREMESSA

Il presente Capitolato regola le modalità di espletamento della fornitura di sacchetti e contenitori (bidoni carrellati) per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani per gli anni 2020-2021, nonché il comodato d'uso gratuito di n.1 distributore di sacchetti da fornire fino al completamento della distribuzione all'utenza della totalità della fornitura.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Agerola (NA) – Settore LL.PP. e Ambiente – Via Generale Narsete n. 7 – tel. 081/8740211 - 081/8740242 – fax 081/8740214

Profilo del committente: www.comune.agerola.na.it

Responsabile del Procedimento: Gregorio De Stefano, e-mail: g.destefano@comune.agerola.na.it
pec: lavoripubblici.agerola@asmepec.it

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Comune di Agerola (NA) – Via Generale Narsete n. 7 – 80051 AGEROLA (NA).

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di:

1. sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e di quelli necessari alla gestione del servizio di spazzamento stradale per gli anni 2020-2021;
2. n.1 distributore sacchetti da fornire in comodato d'uso gratuito fino al completamento della distribuzione all'utenza della totalità della fornitura;
3. n.20 bidoni carrellati da 240l e n.20 da 360l.

Art. 2 – Caratteristiche e quantità della fornitura

I sacchi descritti devono essere rispondenti alle norme di unificazione europee e alle norme UNI vigenti con le ulteriori specifiche e precisazioni sotto riportate, in particolare si fa riferimento alla norma UNI 7315:2012.

Kit raccolta differenziata dei rifiuti (kit RD - quadrimestrale)

Il kit, da consegnare alle utenze a titolo gratuito, è composto da n. 4 rotoli di sacchi, ognuno dei quali chiuso con fascetta o elastico, come di seguito specificato:

- sacchi di dim. cm 50x60 (**rotolo da 33 pz**) in mater-bi (norma UNI EN 13432) con marchio certificato o prodotti equivalenti, biodegradabili e compostabili, per raccolta rifiuto organico umido da cucina, con data di produzione (mese-anno), spessore richiesto di 20 my (micron) pari a 24 gr/m², con stampigliatura come da lettera d'ordine;

Stampigliatura con la seguente dicitura:

“COMUNE DI AGEROLA - Raccolta Differenziata Umido”.

Cosa conferire: “Scarti di cucina freddi, pane, pasta e riso, avanzi di cibo, scarti di frutta e verdura, alimenti avariati, carne piccole ossa, pesce e lische, gusci d'uovo, formaggi e croste, fondi di caffè, the, camomilla e tisane, semi e noccioli, tappi di sughero, tovaglioli di carta unti, fiori recisi e foglie, gusci di molluschi, escrementi, lettiere animali domestici, ceneri spente di caminetti”;

- sacchi gialli traslucidi di dim. cm 70x110 (**rotolo da 16 pz**) per la raccolta differenziata del multimateriale (UNI EN 7315 spessore richiesto di 30 my (micron), capacità 110 l, peso sacco 42 gr) con stampigliatura come da lettera d'ordine;

Stampigliatura con la seguente dicitura:

“COMUNE DI AGEROLA - Raccolta Differenziata Multimateriale”.

Cosa Conferire: bottiglie in plastica per bevande; flaconi in plastica di prodotti per l'igiene personale e della casa; contenitori in plastica per liquidi in genere; lattine in alluminio; scatole di metallo (pelati, tonno, legumi, oli vegetali ecc.), bombolette spray per l'igiene personale e della casa, vaschette in alluminio, tappi a corona e metallici in genere, piccoli oggetti metallici in genere, sacchetti o buste di plastica;”

- sacchi blu traslucidi di dim. cm 70x110 (**rotolo da 16 pz**) per la raccolta differenziata della carta e del cartoncino (UNI EN 7315 spessore richiesto di 40 my (micron), capacità 110 l, peso sacco 46 gr) con stampigliatura come da lettera d'ordine;

Stampigliatura con la seguente dicitura:

“COMUNE DI AGEROLA - “Raccolta Differenziata di carta e cartone”.”

Cosa conferire: “riviste e giornali, libri, cartoni e cartoncini, imballaggi in carta o cartone (per utenze domestiche), quaderni, fogli sfusi e materiale cartaceo, contenitori tetrapak (buste di latte, succhi, yogurt)”;

- sacchi grigi traslucidi di dim. cm 70x110 (**rotolo da 16 pz**) per la raccolta del secco indifferenziato spessore richiesto di 30 my (micron), capacità 110 l, peso sacco 42 gr con stampigliatura come da lettera d'ordine.

Stampigliatura con la seguente dicitura:

“COMUNE DI AGEROLA -Raccolta di SECCO INDIFFERENZIATO”

Cosa conferire: Carta unta, spugne e stracci usati per le pulizie; Piatti in ceramica, terracotta o porcellana; Giocattoli non elettrici e non elettronici; CD e cassette audio/video e relative custodie; Zainetti, borse, cinture non recuperabili; Carta carbone, plastificata oppure oleata tipo carta forno; Spazzolini da denti e tubetti di dentifricio, Oggetti vari in legno verniciato, in gomma, in plastica.

Si precisa che l'equivalenza al Mater-Bi dei prodotti offerti, inteso non come indicazione univoca di marchio commerciale bensì come insieme di caratteristiche garantite da tale materiale in relazione alla biodegradabilità e alla compostabilità degli stessi, dovrà essere dimostrata dal possesso delle caratteristiche di biodegradabilità e compostabilità in conformità con lo standard EUROPEO UNI EN 13432:2002 attestato dall'obbligatoria certificazione di materiale idoneo al compostaggio: es. marchio CIC Consorzio Italiano Compostatori (Compostabile CIC), Ok Compost (Vincotte), ecc. o equivalente marchio europeo, con esclusione di ogni altra documentazione o certificazione non idonea e non direttamente collegata alla Ditta Offerente.

Codici a barre e software di gestione della distribuzione all'utenza e APP

Ai fini della gestione della distribuzione dei kit, ogni rotolo dovrà essere munito di un codice a barre stampigliato su ogni sacco e chiuso con talloncino riportante sempre il codice a barre per la lettura mediante *barcode scanner*.

Il software per la gestione, messo a disposizione dall'aggiudicatario, comprensivo di un barcode scanner, dovrà permettere l'associazione all'utenza. A tal proposito, il Comune di Agerola, dopo aver intimato la necessaria segretezza da avere con il database dell'utenza messa a ruolo, fornirà all'aggiudicatario l'elenco aggiornato degli utenti TARI per l'implementazione a sistema. Il software, al momento dell'associazione dell'utenza ad ogni singolo rotolo del kit, dovrà rilasciare un report con i dati dell'utente (nome, cognome, codice fiscale, data di consegna del kit e data di successivo ritiro computando n. 6 mesi ovvero n. 4 mesi nel caso di kit quadrimestrale) associati ai codici a barre presenti sui sacchi consegnati.

Il prezzo del comodato d'uso del software e del barcode scanner, per la durata della distribuzione di tutti i kit, è da intendersi compreso nel prezzo a base d'asta. Pertanto l'operatore economico nulla potrà pretendere oltre al prezzo di aggiudicazione presentato in sede di gara. Inoltre, sempre senza costi aggiuntivi, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante un tecnico informatico, prontamente reperibile (num. cellulare, e-mail, ...), per gli eventuali disservizi dovuti al malfunzionamento del software in parola.

Infine, al termine del rapporto di comodato d'uso del software, l'operatore economico dovrà fornire al Comune il database della distribuzione in formato compatibile con i software di gestione più comuni esistenti sul mercato.

La gestione informatizzata dovrà prevedere un'applicazione (App) per i sistemi mobile Android e IOS con:

- 1) Accesso per smartphone tablet ecc ;
- 2) Scansione barcode e ricerca per consentirne l'identificazione in tempo reale;
- 3) Segnalazione con foto del sacco del trasgressore e campo note;
- 4) Invio mail in automatico all'ufficio competente per elevare eventuali contravvenzioni;
- 5) Precaricamento dei codici inseriti sui sacchi da associare all'utenza;
- 6) La possibilità, da parte degli utenti cittadini di essere informati sul calendario di conferimento e sulle date di ritiro dei sacchetti;
- 7) News circa il calendario di raccolta, eventuali cambiamenti degli orari ecc.;
- 8) Poter visualizzare le date di ultimo e prossimo ritiro sacchi;
- 9) Possibilità di visualizzare e raggiungere i luoghi come distributori, cassette dell'acqua ecc con collegamento a Google Maps.

L'operatore economico affidatario prima dell'inizio dell'attività dovrà formare il personale addetto

a tale servizio.

La distribuzione dei rotoli (kit) e la relativa associazione dei barcode presenti sugli stessi (e su tutti i sacchetti del singolo rotolo) all'utenza (identificata con codice fiscale o P.IVA) avverrà, ordinariamente, tramite il distributore automatico di cui meglio sotto specificato (nel caso di malfunzionamento del distributore si assegnano, al riguardo, gg. 5 lavorativi per provvedere, ad opera dell'aggiudicatario, alla riparazione del distributore o alla sostituzione dello stesso; in caso di inadempienza si provvederà alla risoluzione del contratto come previsto dalla lettera d'invito) l'associazione suddetta, per non creare disservizio ai cittadini, verrà effettuata temporaneamente da un dipendente comunale con ausilio di barcode scanner.

Sacchi per servizio di spazzamento e ricambio cestini stradali

Sacchi grigi di dim. cm 70x90 (**rotolo da 30 pz**) per la raccolta del secco indifferenziato spessore richiesto di 30 my (micron), capacità 90 l, peso sacco 42 gr con stampigliatura come da lettera d'ordine.

Requisiti della fornitura

Polietilene riciclato a bassa densità (LDPE) con aggiunta di lineare per aumentare l'elasticità e la resistenza al peso, esente da inclusioni di materiali estranei. I sacchi saranno del tipo semplice, senza bindello di chiusura, privi di aderenze e incollature che ne rendano difficoltosa l'apertura. Per tutto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso riferimento alla normativa tecnica UNI 7315:2012.

Caratteristiche di resistenza

Per la resistenza del sacco come manufatto e del film plastico si fa riferimento ai metodi di cui alla norma UNI 7315:2012 e tutti i valori si intendono minimi accettabili.

Caratteristiche del distributore di sacchetti

Il distributore dovrà essere fornito presso la sede comunale in via G. Narsete 7 e dovrà essere collegato alla rete elettrica e alla rete dati a cura dell'aggiudicatario. La rete dati permetterà alla macchina di essere collegata ad internet ai fini della elaborazione dati e all'interrogazione del sistema di gestione delle utenze in fase di erogazione all'utenza dei singoli rotoli. Si precisa che il distributore dovrà permettere l'erogazione sia del kit completo composto da quattro rotoli (secco, multimateriale, carta e umido) sia il kit ridotto per le utenze che praticano il compostaggio domestico (secco, multimateriale, carta).

Si precisa che:

- il distributore, per l'erogazione dei sacchetti all'utenza, dovrà permettere l'utilizzo della tessera sanitaria (si stimano circa 4.000 utenze domestiche e circa 600 utenze commerciali, con possibilità di variazione del 15%);
- il distributore dovrà bloccare l'erogazione per gli utenti che hanno già ritirato i sacchi (dotazione) nel periodo predisposto oppure permettere di prelevare n>1 kit nel periodo predisposto (mesi 4) per quella specifica utenza;
- al termine dell'erogazione del sacchetto l'utente potrà ritirare una ricevuta stampata riportante: - giorno/data/ora - codice fiscale - numero della tessera (ovvero identificativo utente) - n, di sacchetti prelevati per tipo.

Il software del sistema di distribuzione deve segnalare i sacchetti in esaurimento in modo da poter ricaricare la macchina per tempo. Giornalmente possono essere scaricati i dati raccolti dal distributore automatico ovvero: - utenza : (cioè l'anagrafica completa come sopra descritta)/tipo di sacchetto prelevato/quantità/giorno/data/ora). I dati di erogazione oltre che consultabili a video devono essere esportabili con file di testo o xls.

Il distributore automatico dei rotoli sarà ubicato nell'atrio della sede comunale e verrà connesso ad Internet attraverso presa ad alta velocità all'uopo predisposta; esso dovrà interfacciarsi, quindi, con una pagina Web all'atto della distribuzione (in caso di avaria del distributore, un operatore comunale in maniera manuale provvederà, sempre accedendo alla pagina Web, alla distribuzione con associazione utenza-barcode mediante barcode scanner fornito come da CDA).

Caratteristiche dei bidoni carrellati

I bidoni carrellati dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

Bidoni carrellati da 240l:

Quantità 20
Capacità 240 lt.
Dimensioni indicative L 500 P 550 H 1000 mm circa
Capacità di carico 95 Kg (tolleranza 5%)
Materiale: polietilene ad alta densità, Resistente ai raggi UV, agli agenti chimici e biologici.
Vasca e coperchio stampati ad iniezione in un solo pezzo.
Materiale totalmente riciclabile.
Assenza di bordi taglienti e spigoli vivi.
Colore Marrone
Certificazioni Prodotto secondo le norme UNI EN 840 (UNI 10571 e DIN 30740)
Fusto: Superfici lisce
Profilo frontale rinforzato con nervatura estesa su tutto il profilo del contenitore.
Attacco a pettine rinforzato
Predisposizione per l'applicazione del transponder.
Impilabile
Possibilità di applicazione serratura
Maniglie posteriori ottenute in fase di stampaggio
Ruote gommate diametro 20 cm su assale in acciaio zincato
Coperchio: A libro ribaltabile sul lato posteriore con maniglie di apertura - Incernierato e dotato di due prese di sollevamento
Segnaletica Applicazione di n° 4 adesivi di Classe 2 stradale rifrangente a norma di legge (D.M. 1270/85 e s.m.i.)
Personalizzazione: Etichetta adesiva o stampa a caldo monocromatica dim. 10/20x20 circa riportante il logo aziendale ed eventuali altre diciture specificate dalla Stazione Appaltante, numero progressivo del contenitore (2 cifre).

Bidoni carrellati da 360l:

Quantità 20
Capacità 360 lt.
Dimensioni indicative L 620 P 850 H 1100 mm circa
Capacità di carico 140 Kg (tolleranza 5%)
Materiale polietilene ad alta densità, Resistente ai raggi UV, agli agenti chimici e biologici.
Vasca e coperchio stampati ad iniezione in un solo pezzo.
Materiale totalmente riciclabile.
Assenza di bordi taglienti e spigoli vivi.
Colore: Verde
Certificazioni: Prodotto secondo le norme UNI EN 840 (UNI 10571 e DIN 30740)
Fusto: Superfici lisce
Attacco a pettine rinforzato
Predisposizione per l'applicazione del transponder.
Impilabile
Possibilità di applicazione serratura
Maniglie posteriori ottenute in fase di stampaggio
Ruote gommate diametro 20 cm su assale in acciaio zincato
Coperchio: A libro ribaltabile sul lato posteriore con maniglie di apertura-Incernierato e dotato di due prese di sollevamento
Segnaletica: Applicazione di n° 4 adesivi di Classe 2 stradale rifrangente a norma di legge (D.M. 1270/85 e s.m.i.)
Personalizzazione: Etichetta adesiva o stampa a caldo monocromatica dim. 10/20x20 circa

riportante il logo aziendale ed eventuali altre diciture specificate dalla Stazione Appaltante, numero progressivo del contenitore (2 cifre).

Art. 3 – Modalità e cadenza temporale della fornitura

La fornitura verrà effettuata ad intervalli regolari di tempo e come da richiesta del direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 4 – Quadro economico e importo a base d'asta

L'importo a base della procedura di gara, sul quale il concorrente dovrà produrre offerta a ribasso, è di € 80.680,00 (euro ottantamila seicentottanta/00) esclusa IVA 22%.

Il prezzo offerto sarà inteso fisso e invariabile fino alla data della sua materiale liquidazione da parte della stazione appaltante e dovrà essere comprensivo di tutte le spese comprese quelle relative al trasporto e immagazzinamento.

prodotto	quantità	Costo unitario €	Totale €
Kit RD compreso distributore automatico in comodato gratuito	12.000 (kit RD)	6,30	75.600,00
Sacchi spazzamento	1.200 (rotoli da 30pz)	2,40	2.880,00
Bidoni 240l	20	50,00	1.000,00
Bidoni 360l	20	60,00	1.200,00
		totale	80.680,00

Acquisizione fornitura sacchetti per la raccolta differenziata e servizio di distribuzione automatizzata e informatizzata da eseguirsi con macchina posizionata presso la sede comunale

QUADRO ECONOMICO

<u>Descrizione</u>		
A) Importo fornitura sacchetti per la RD	€ 75 600,00	
B) Importo fornitura sacchetti per cestini stradali	€ 2 880,00	
C) Importo fornitura bidoni per la RD	€ 2 200,00	
Importo da ribassare	€ 80 680,00	
D) Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI)	€ 750,00	
Totale		€ 81 430,00
<u>Somme a disposizione dell'Amministrazione</u>		
E) Contributo ANAC	€ 30,00	
F) Costo pubblicazione su GURI	€ 500,00	
G) IVA 22% (su A+B+C+D)	€ 17 914,60	
Totale Somme a Disposizione		€ 18 444,60
Importo Totale del Progetto	A+B+C+D+E+F+G	€ 99 874,60

Art. 5 – Forma dell'appalto e criteri di aggiudicazione

L'appalto, gestito con procedura aperta, sarà affidato mediante il ricorso alla piattaforma della centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. cui questo Ente ha aderito con

deliberazione di consiglio comunale n. 27 del 22 aprile 2016.

Il criterio di scelta della gara avrà luogo secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4) lett. b del D.lgs. N. 50 del 18.04.2016.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Requisiti generali:

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/16.

Requisiti economici e tecnico-professionali:

I partecipanti dovranno dichiarare:

- Di avere realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, un fatturato annuo specifico di forniture di sacchi con codice a barre a favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo non inferiore a quello posto a base di gara.
- Di avere realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, un fatturato annuo specifico nel settore oggetto d'appalto (fornitura sacchetti con distribuzione automatizzata) a favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo non inferiore al doppio di quello posto a base di gara. Il requisito dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione di certificati di servizi svolti con indicazione dei committenti e le date di inizio ed ultimazione dei servizi;
- Di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi accreditati e riconosciuti per il settore specifico EA 29-14. Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna ditta partecipante sia in forma singola che Associata, A.T.I. o Consorzio.
- Di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto o di registrazione EMAS - in corso di validità - standard di gestione ambientale; oppure di altra documentazione che provi l'adozione di misure equivalenti in materia di gestione ambientale, che attestino la capacità di eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente;
- Di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie BS OHSAS 18001 in corso di validità, oppure di altra documentazione che provi l'adozione di misure equivalenti in materia di sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori (copia dei verbali delle periodiche visite ispettive).

Art. 7 – Documentazione

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilita nel presente capitolato.

Modalità di presentazione delle offerte.

L'offerta deve essere presentata telematicamente, pena l'esclusione dalla gara, **entro il termine perentorio delle ore del**

L'operatore economico presenterà due cartelle recanti la dicitura, rispettivamente "A_Documentazione" e "B_Offerta_economica".

Le offerte devono essere prodotte in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione devono essere scaricati, compilati, permutati in formato pdf e firmati digitalmente.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti e firmati, sempre in formato pdf, dal partecipante stesso ed inseriti nella cartella A.

Per tutti i documenti, per i quali si richiede l'adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità ivi richieste.

Domanda di partecipazione alla gara

La domanda deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola.

Il concorrente, a pena di esclusione, dichiara:

- a) Di non essere in una delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare che preclude l'assunzione di incarichi e la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.
- b) Di avere realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente capitolato, un fatturato annuo specifico di forniture di sacchi con codice a favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo non inferiore a quello posto a base di gara;
- c) Di avere realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, un fatturato specifico nel settore oggetto d'appalto (fornitura sacchetti con distribuzione automatizzata) a favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo non inferiore al doppio di quello posto a base di gara.

Il requisito dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione di certificati di servizi svolti con indicazione dei committenti e le date di inizio ed ultimazione dei servizi;

- d) Di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi accreditati e riconosciuti per il settore specifico EA 29-14. Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna ditta partecipante sia in forma singola che Associata, A.T.I. o Consorzio;
- e) Di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto o di registrazione EMAS - in corso di validità - standard di gestione ambientale; oppure di altra documentazione che provi l'adozione di misure equivalenti in materia di gestione ambientale, che attestino la capacità di eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente;
- f) Di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie BS OHSAS 18001 in corso di validità, oppure di altra documentazione che provi l'adozione di misure equivalenti in materia di sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori (copia dei verbali delle periodiche visite ispettive);

A tal proposito dovrà compilare, la Dichiarazione Sostitutiva di atto notorio di cui all'allegato Modello A, firmata dal legale rappresentante. Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui al comma 1 dell'art.80 D.lgs. 50/2016, le relative dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuno dei seguenti soggetti:

- dal titolare dell'impresa e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- da ciascun socio e dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- da ciascun socio accomandatario e dal direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- da ciascun amministratore munito del potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, in caso di altro tipo di società.

Si rimanda, ad ogni buon conto, a quanto previsto, in dettaglio, dal citato art.80 in ordine ai soggetti su cui incombe l'onere di sottoscrivere le dichiarazioni e sui contenuti delle dichiarazioni stesse.

Le dichiarazioni mediante gli appositi MODELLI messi a disposizione, dovranno essere compilati, sottoscritti autografamente, tramutati in pdf e firmati digitalmente.

Offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere formulata, inserendo il ribasso offerto sul prezzo posto a base d'asta, in cifre e in lettere, e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Dovrà essere riportato l'impegno ad assicurare la fornitura come riportato al precedente art. 3).

Art. 8 – Subappalto

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto e del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, se non regolarmente approvata dal committente, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al committente.

Art. 9 - Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95, c.4 lett. b) del D.Lgs. 50/16 con procedura aperta e con il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base d'asta. I costi della sicurezza saranno riconosciuti in proporzione all'avanzamento della fornitura.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi del comma 10 del suddetto articolo, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

Art. 10 - Svolgimento della gara

In seduta pubblica, **il giorno alle ore presso la sede comunale di via Generale Narsete n. 7**, il responsabile unico del procedimento si collegherà al sistema telematico di Asmel Consortile e procederà, dopo aver verificato il termine di invio delle offerte, all'esame della documentazione presentata da ciascun concorrente partecipante, mediante apertura della cartella "A_Documentazione" ed esame della documentazione ivi presente ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 c. 9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio del R.U.P..

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dal R.U.P. e dai presenti.

Ultimata la procedura di verifica della documentazione amministrativa si procederà, per i concorrenti ammessi, all'apertura della cartella "B Offerta economica" e alla lettura del ribasso offerto redigendo la relativa graduatoria in base alla quale viene definita la proposta di aggiudicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà:

- in caso di parità di punteggio, di aggiudicare la gara al concorrente estratto per sorteggio pubblico;
- di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Art. 11

Garanzia definitiva

La garanzia definitiva dovrà essere prestata con le modalità stabilite dalle norme vigenti (art. 103 del D.Lgs.50/2016). In ogni caso l'importo dovrà essere esigibile a semplice richiesta del Committente, quest'ultima condizione dovrà essere **espressamente indicata**.

La cauzione sarà pari al 10% dell'importo contrattuale. La stessa è quale garanzia

dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dal Committente, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Affidatario in relazione a servizi e/o forniture connessi con l'affidamento, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale, previo accertamento del Committente circa la regolarità e il buon esito delle prestazioni oggetto dell'affidamento nonché a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando l'Affidatario non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno, inoltre, pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo-previdenziali.

Art. 12

Protocollo di legalità

L'affidamento ed il successivo contratto sono sottoposti all'applicazione del Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Agerola con la Prefettura di Napoli in data 1 Agosto 2007.

Art. 13

Stipula del contratto

L'affidatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 30 (trenta) giorni dall'invito del Committente.

In caso di mancata stipulazione del Contratto per fatto imputabile all'Affidatario entro il termine fissato, il Committente ha facoltà di procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, anche in presenza di consegna provvisoria, e il servizio potrà essere affidato alla ditta risultante seconda.

In pendenza della stipula del contratto non potranno essere liquidati i corrispettivi del servizio affidato.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

Il presente capitolato costituisce parte integrante del contratto.

Art. 14

Spese per la stipula del contratto

Saranno a carico dell'Affidatario tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, accessorie e conseguenti comprese quelle di bollo e di registro.

Art. 15 - Comunicazioni della procedura (art. 76 D.Lgs. 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avverranno telematicamente mediante il sistema del MePA (pec).

Art. 16 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Piazza Municipio, 64 – 80133 Napoli.

Tel. 081/78171111 - 081/7817001-2-3-4 Fax 081/5529855

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Art. 17

Revisione dei prezzi

Le condizioni economiche in base alle quali sarà affidato il servizio rimarranno ferme per tutta la durata del contratto secondo quanto stabilito all'atto dell'affidamento, senza che il soggetto affidatario abbia nulla di ulteriore da pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

Art. 18

Sicurezza sul lavoro

L'affidatario deve assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D.lgs. 81/2008, riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. In particolare nel quadro economico della presente procedura sono previsti oneri di sicurezza non ribassabili, che saranno riconosciuti all'affidatario in maniera proporzionale all'avanzamento dell'appalto, previa comunicazione del documento attestante la gestione dei rischi per le interferenze presenti in impianto e alle misure poste in essere per la sicurezza dell'espletamento della prestazione.

Art. 19

Osservanza dei contratti collettivi

L'affidatario è tenuto all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'affidamento.

L'affidatario è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dalla A.S.L. territorialmente competente, e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Art. 20

Penali

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'affidatario, oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito, all'infrazione contestatagli, sarà passibile di sanzione pecuniaria da un minimo di € 300,00 (trecento/00) ad un massimo di € 3.000,00 (tremila/00) ciascuna, l'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento.

L'affidatario avrà 10 giorni di tempo, dalla notifica della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni.

Le sanzioni saranno raddoppiate qualora lo stesso tipo di disservizio si ripeta entro due mesi dalla prima contestazione.

Il ripetersi per quattro volte dello stesso genere di disservizio, regolarmente contestato dal Committente, o l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale dell'affidamento, equivarranno alla manifesta incapacità dell'affidatario a svolgere il servizio appaltato e pertanto comporteranno la risoluzione del contratto, con relativo incameramento della cauzione.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque andranno documentate.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'Affidatario non ottemperi ai propri obblighi, il Committente, a spese dell'Affidatario stesso, e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle penalità e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno trattenute dal Committente sull'importo del corrispettivo in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Committente avrà diritto di rivalersi sulla cauzione definitiva.

Pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni, decorrenti dalla apposita comunicazione in tal senso inviata all'Affidatario.

Art. 21

Sedi e recapiti

Per tutta la durata del contratto l'Affidatario dovrà mantenere edotto il Committente circa il luogo in cui è domiciliata la propria sede legale, la sede amministrativa competente e la sede operativa da cui dipendono i servizi oggetto del presente affidamento, comunicando e ove necessario aggiornando tempestivamente gli indirizzi postali, i numeri di telefono, fax, e-mail, pec.

Art. 22

Responsabile tecnico/amministrativo del servizio

L'Affidatario deve nominare, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria e non oltre 5 giorni dalla stessa, un Responsabile unico a fronte di tutti i servizi prestati, per le reciproche comunicazioni

relative all'esecuzione del contratto.

Deve garantire, inoltre, la reperibilità almeno telefonica, del Responsabile, con potere di disporre i servizi urgenti ovvero di adottare le necessarie misure correttive in caso di inadempienze.

Art. 23 - Osservanza di leggi, decreti e ordinanze

Per quant'altro non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle norme vigenti che disciplinano la materia.

Art. 24 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Agerola.

Art. 25 - Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara

Le richieste di chiarimenti o di informazioni e per qualsiasi comunicazione relativa al seguente procedimento dovranno essere inoltrate tramite pec alla stazione appaltante, non oltre cinque giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte alle richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura saranno pubblicate sul profilo del committente nella sezione bandi di gara e inoltrate al richiedente, sempre a mezzo pec, entro tre giorni dalla ricezione della richiesta.

Art. 26 - Informazioni complementari

La presente procedura è indetta in esecuzione della determinazione del Settore LL.PP. e Ambiente n. del

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Gregorio De Stefano (tel. 081/8740242 cell. 366/6895888).

Agerola,

f.to
il resp. del procedimento
ing. Gregorio De Stefano

f.to
Il Responsabile del Settore
LL.PP. e Ambiente
geom. Nicola Ferrara